

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale for prosjektstøtte EU-økonomi

Saksnr. ANSK 26 – 00153

## Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og innhold.....	3
1.3	Kontraktsverdi.....	3
1.4	Kontraktsvilkår .....	4
1.5	Deltilbud .....	4
1.6	Viktige datoer.....	4
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....</b>	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	5
2.3	Skatteattest.....	5
2.4	Offentlighet og taushetsplikt .....	5
2.5	Vedståelsesfrist .....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.7	Tilleggsopplysninger.....	5
2.8	Klima og miljø.....	5
<b>3</b>	<b>DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....</b>	<b>6</b>
3.1	Generelt om ESPD .....	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	6
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet .....	7
<b>4</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>7</b>
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
4.4	Underleverandører .....	8
<b>5</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>EVALUERING .....</b>	<b>10</b>
6.1	Generelt .....	10
6.2	Evalueringspris.....	10
6.3	Evalueringskvalitet .....	10
<b>7</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD .....</b>	<b>10</b>
7.1	Tilbudets utforming .....	10
7.2	Elektronisk signatur.....	11
<b>8</b>	<b>Vedlegg.....</b>	<b>11</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er NTNU, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet.

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

## 1.2 Anskaffelsens formål og innhold

Deltakelse i EUs rammeprogram for forskning og innovasjon er en høyt prioritert aktivitet ved NTNU. Dette gjelder både nåværende rammeprogram – Horisont Europa – og neste rammeprogram, som skal starte i 2028. Deltakelse skjer i form av prosjekter som mottar økonomisk støtte fra EU.

Prosjektene må følge betingelsene gitt i EUs retningslinjer for de ulike prosjekttypene. Dette inkluderer økonomiske retningslinjer. Samtidig må man sikre etterlevelse av retningslinjer som gjelder generelt for NTNU. Økonomioppfølgingen av prosjektene innebærer ansvar for å følge opp økonomien i prosjektets livssyklus, fra søknad til avsluttet prosjekt. NTNU har egne rutiner og maler for økonomirapportering til EU og statusrapportering internt.

For søknader og prosjekter som har flere partnere og koordineres av NTNU, innebærer oppfølgingen også oppfølging av partneres budsjettering og rapportering.

Tydelig og forståelig kommunikasjon overfor interne og eksterne målgrupper er vesentlig i alle prosjektfaser.

NTNU har eget personell (prosjektøkonomer) som utfører disse oppgavene, men NTNU vil ha behov for å supplere med eksterne ressurser. Behovet vil kunne variere over tid.

Tilbudte ressurser må kunne håndtere en portefølje av søknader og prosjekter. Porteføljen vil som regel tilhøre en eller flere organisatoriske enheter ved NTNU. Det kan også være aktuelt med andre mer avgrensede oppgaver. Se Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon for nærmere informasjon om hvilke tjenester/arbeidsoppgaver rammeavtalen omfatter.

Det skal inngås rammeavtale med en leverandør.

Oppstart av kontrakt er snarlig etter tildeling. Kontraktens varighet er 2 år, med mulighet til å prolongere i 1+1 år, til sammen inntil 4 år.

## 1.3 Kontraktsverdi

Estimert kontraktsverdi er ca. 12 MNOK per år, ekskl. mva. Det forventes noe fallende volum i løpet av avtaleperioden.

Øvre grense for uttak settes til 70 MNOK over 4 år, ekskl. mva.

## **1.4 Kontraktsvilkår**

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene med bilag.

## **1.5 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **1.6 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.08.2026 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	14.08.2026 kl. 12.00
Evaluering	Uke 34-35
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 35-36
Kontraktsinngåelse	Snarlig etter karensfristen
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

# **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

## **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

## **2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **2.3 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

## **2.4 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 1.6 ovenfor.

## **2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

## **2.7 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

## **2.8 Klima og miljø**

I henhold til FOA § 7-9 (2), skal klima og miljøhensyn som hovedregel vektes med minimum 30 % i tildelingskriteriene. Kravet kan fravikes dersom anskaffelsen etter sin art er vurdert til å ha et klimaavtrykk og miljøbelastning som er vurdert som uvesentlig, jf. FOA § 7-9 (5). DFØ har utarbeidet en oversikt over kategorier som har en lav klimaintensitet, og denne anskaffelsen faller inn under kategorien «Konsulent- og analysetjenester».

Anskaffelsen omfatter konsulenttjenester. Hovedytelsen omfatter «skrivebordsarbeid», med begrenset reisevirksomhet. Konsulentens klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. Den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning er knyttet til behov for kontorplass med utstyr, energiforbruk i bygget med mer, og disse elementene faller utenfor anskaffelsens art, som er selve konsulenttjenesten/ arbeidet med å følge opp budsjetter og prosjekter.

Oppdragsgiver mener dermed at vilkåret for å benytte unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (5) er oppfylt.

### **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

#### **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. I denne konkurransen skal tilbyderne også dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav *sammen med tilbudet*.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer (ESPD).

#### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Norske selskaper: Firmaattest</li><li>- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul> <b>Dokumentasjon:</b> Leveres på forespørsel.

### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>- Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</li></ul> <b>Dokumentasjon:</b> Leveres på forespørsel.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet

### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav til erfaring</b> Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes relevant økonomierfaring fra EU-prosjekt (prosjekt finansiert av EUs rammeprogram).	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt/periode og mottaker (navn, telefon og e-post) samt en kortfattet beskrivelse av hvilke arbeider som er utført. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette

Krav	Dokumentasjonskrav
	oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.  <b>Dokumentasjon:</b> Leveres sammen med tilbudet.
<b>Krav til faglige kvalifikasjoner/ kompetanse</b> Leverandøren skal disponere over et tilstrekkelig antall ressurser med nødvendig kompetanse til å utføre de tjenestene som omfattes av denne rammeavtalen, i samsvar med oppdragsgivers skisserte behov og de krav som fremkommer i Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon. Leverandøren må minimum disponerer over 7 ressurser med relevant kompetanse.  Leverandøren må ha tilstrekkelig kapasitet til å håndtere oppdrag under ferieavvikling, sykdom og annet fravær.	Kortfattet redegjørelse/ oversikt over antall ressurser som er aktuelle for denne avtalen, og som har nødvendig kompetanse, gjerne i tabellform.  <b>Dokumentasjon:</b> Leveres sammen med tilbudet.

#### 4.4 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.



## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p><b>Pris</b></p> <p>Under dette kriteriet vurderes summen av følgende prisposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Timepriser for konsulent og seniorkonsulent, multiplisert med estimert årlig omfang.</li> </ul> <p>For evalueringsformål legges følgende volum til grunn over 1 år:</p> <p>Konsulent – 8500 timer</p> <p>Seniorkonsulent – 500 timer</p> <p>Oppgitte estimat er <u>ikke</u> bindende for oppdragsgiver.</p>	30 %	Ferdig utfylt tabell i bilag 3 Pris- og betalingsbestemmelser
<p><b>Kompetanse</b></p> <p>Det skal tilbys et team på 6 navngitte ressurser.</p> <p>Teamet skal bestå av 5 konsulenter og 1 seniorkonsulent.</p> <p>Det vil bli evaluert på samlet kompetanse til det tilbudte teamet, ut over minimumskravene., jf. Bilag 1, krav 2.</p> <p>Det teller positivt om ressursene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan dokumentere erfaring fra gjennomføringsfasen for flere prosjekter finansiert av EUs rammeprogram.</li> <li>• har erfaring som ansvarlig for prosjekter hvor institusjonen hadde rollen som koordinator.</li> <li>• har levert CFS (Certificate on the Financial Statement) som har blitt godkjent.</li> <li>• har vært ansvarlig for økonomioppfølging ved EU-revisjon av et prosjekt.</li> </ul>	70 %	<p>Vedlagt CV-mal (bilag 2) skal benyttes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbyder skal levere til sammen 6 CV-er med etterspurt informasjon om hver tilbudt ressurs.</li> <li>• Hver CV kan være på inntil 2 A4-sider, skriftstørrelse minimum 10.</li> <li>• Det kan beskrives maksimalt 3 relevante referanseprosjekt. Dersom tilbyder beskriver flere enn tre referanseprosjekt, vil kun de tre første bli evaluert.</li> </ul> <p>Med referanseprosjekt menes <i>ett enkeltstående prosjekt</i>.</p> <p>Referanseprosjektene bør inneholde informasjon om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortfattet beskrivelse av type prosjekt, formålet med prosjektet, og en beskrivelse av hvorfor prosjektet ansees som relevant</li> <li>• Ressursens rolle i prosjektet, og hvilke konkrete oppgaver som har blitt utført/ hva som har blitt levert, og evt. måloppnåelse</li> </ul>

## 6 EVALUERING

### 6.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

### 6.2 Evaluering Pris

Evaluering av tildelingskriteriet Pris blir gjort etter en lineær modell, der tilbudet med lavest pris får 10 poeng. De øvrige tilbudene får poeng etter relative forskjeller fra beste pris. Et tilbud som er dobbelt så dyrt, eller dyrere, enn beste tilbud, får score 0 poeng.

### 6.3 Evaluering Kvalitet

Evaluering av det kvalitative tildelingskriteriet Erfaring og kompetanse blir gjort basert på en skjønnsmessig vurdering av innleverte CV-er.

Poengmodellen som benyttes har en skala fra 0-10, basert på følgende mal:

Poeng	Innhold
10	Beste tilbud
9-8	Meget godt tilbud, men med enkelte svakheter i forhold til det beste tilbudet.
7-6	Svakere enn det beste tilbudet.
5-4	Mye svakere enn det beste tilbudet.
3-2	Svært mye svakere enn det beste tilbudet.
1	Såvidt oppfylt minimum for å oppnå karakter.
0	Tilbudets innhold er uakseptabelt, eller er ikke mulig å evaluere

## 7 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

### 7.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som PDF-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Vedlegg 1 Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
- Vedlegg 3 Mal tilbyders avvik – dersom relevant
- Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring – dersom aktuelt
- Vedlegg 5 Referanseskjema
- Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse – utfylt tabell i dokumentet
- Svar på tildelingskriteriet Erfaring og kompetanse: Utfylte CV-maler
- Utfylt tabell med timepriser i Bilag 3 Pris og betalingsbestemmelser

## **7.2 Elektronisk signatur**

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

## **8 Vedlegg**

### **Vedlegg til konkurransegrunnlaget (dette dokumentet)**

- Vedlegg 1 Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
- Vedlegg 3 Mal tilbyders avvik – dersom relevant
- Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring – dersom aktuelt
- Vedlegg 5 Referanseskjema

### **Kontrakt m/bilag:**

Avtaledokument til rammeavtale

Generelle kontraktsvilkår

- Bilag 1 - Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse med underbilag
- Bilag 2a- CV-mal
- Bilag 3 - Pris og betalingsbetingelser
- Bilag 4 Administrative bestemmelser
- Bilag 5 Lønns- og arbeidsvilkår, lærling mm. Tjenester – aug. 25
- Bilag 7 Endringer i generell avtaletekst eller generelle bilag